

Guatemala, 31 de julio de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 1992-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **497-2018** correspondiente al período del 2 al 31 de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 17.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

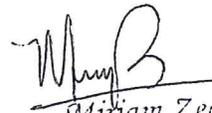
1. Asesorar el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 2. Brindar asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos;
 3. Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales;
 4. Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato;
 5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festivales especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros);
 6. Brindar asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas;
 7. Brindar asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran;
 8. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud;
 9. Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física;
 10. Asesorar desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en el desarrollo de la elaboración de una autoevaluación laboral para el personal bajo el renglón 029.
2. Se brindó asesoría en la revisión de expedientes para renovación de contrato del personal bajo el renglón 029.
3. Se apoyó en la recepción del Centro Deportivo Campo de Marte.
4. Se brindó apoyo en el archivo de los documentos de caja chica del Centro Deportivo Campo de Marte.
5. Se asesoró en la elaboración de publicaciones del sistema de Guatecompras.



Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría



Miriam Zeceña
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte